

# GUÍA PARA ESTRUCTURAR Y ESCRIBIR ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos

**DIRECTOR DE LA REVISTA CIENTÍFICA  
EDUCATIVA Y  
DIRECTOR EJECUTIVO DEL INEVAL**  
Eduardo Salgado

**DIRECTORA EDITORIAL**  
Mónica Urigüen

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN  
DE LA GUÍA PARA ESCRIBIR  
ARTÍCULOS CIENTÍFICOS**  
Mónica Urigüen

**FECHA**  
Segundo semestre 2021

**DISEÑO**  
Dirección de Comunicación del Ineval

**Segunda Edición, 2021**

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



GUÍA PARA ESTRUCTURAR Y ESCRIBIR  
ARTÍCULOS CIENTÍFICOS  
PARA LA REVISTA CIENTÍFICA EDUCATIVA DEL INEVAL

Esta guía está basada en el Manual de Publicaciones de la APA, séptima edición. [Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf](#).

Algunas consideraciones generales para redactar y presentar artículos científicos:

- Todo artículo científico será escrito a doble espacio, generalmente en letra tamaño 12, se sugiere utilizar Times New Roman.
- El color del texto siempre será en negro, excepto cuando haya fuentes bibliográficas con direcciones tomadas de la Internet.
- Los títulos principales, generalmente, se los escribe en mayúsculas, sin utilizar negrillas.
- Los subtítulos, puede utilizar negrillas, con mayúscula al inicio de cada palabra o tipo oración. Si utiliza subrayado, sólo para subtítulos, no utilice negrillas.
- Las tablas, figuras, gráficos, irán enumerados secuencialmente, irán con líneas sencillas y todo en el mismo color del texto. Se escribirá la fuente de donde obtuvo la información al final de cada uno, cuando el caso lo amerite.
- Desde la INTRODUCCIÓN, se numera (opcional).
- Utilizar pie de páginas cuando se requiera aclarar algún concepto o tema.
- Las citas dentro del texto, de acuerdo a la APA, 7ma. Edición, tienen dos formatos: “entre paréntesis y narrativas. En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis”. Ver en <https://www.psyciencia.com/normas-apa-7ma-edicion-citas-en-texto/>

- Las citas textuales siempre irán entre comillas, son partes muy importantes de los artículos porque permiten reconocer y acreditar el trabajo de otros investigadores.
- Cuando haya citas de más de 40 palabras, no llevarán comillas y se las escribirá en párrafos aparte con sangrías de 5 espacios a la derecha e izquierda.
- Cuando se parafrasee una cita, igualmente irá el nombre del autor y año de publicación, el texto sin comillas.
- Nunca se plagiará o autoplugará, siempre se citarán los autores. “El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como si fueran propias... el plagio viola los estándares éticos en la erudición”.
- Cuando cite autores, incluya el año de publicación y página(s).
- Todo autor citado irá en la lista de Referencias Bibliográficas o Bibliografía.
- Si se utilizan frases o palabras de otro idioma, se escribirá en cursivas y de ser el caso, la traducción entre paréntesis.
- Las páginas van numeradas desde la introducción hasta las Referencias Bibliográficas.
- Durante todo el texto mantenga el mismo estilo, sin alterar márgenes, espacios, color, tipo y tamaño de letra.
- En cuanto a la extensión del artículo científico, según las Normas APA, sería máximo 40 páginas, incluida las Referencias Bibliográficas.

A continuación las principales partes de un artículo científico:

#### i. PORTADA DEL ARTÍCULO

La portada es la primera hoja del artículo científico y tendrá las siguientes características:

- Título, con una extensión aproximada de 10 a 12 palabras, se lo escribe con precisión, claridad y concisión. Evitar el uso de las palabras tales como método, resultados; en el mismo sentido, evitar al comienzo del título con frases como "un estudio de" o "una investigación experimental sobre"...

- Autor: primero el nombre y luego el apellido (omitir grados o títulos tales como Lcdo. Arq. Ing. Dr. Ph.D., entre otros). Escribir la afiliación institucional sin las palabras “por” o “de”.
  - Año
- ii. RESUMEN

El resumen es una de las secciones más relevantes del artículo, porque informa a los lectores sobre los aspectos más relevantes de la investigación. El resumen, a más de ir en el idioma original de la publicación, debe ir traducido al inglés.

El resumen debe informar de manera clara, concreta y veraz, destacando la importancia, método de investigación empleado, principales resultados o hallazgos y las conclusiones más relevantes. El resumen es un reporte evaluativo, por lo tanto no lleva comentarios.

El número de palabras del resumen se recomienda sea entre 150 – 250 palabras.

Una buena guía para escribir el resumen es formularse y contestar las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Por qué? o ¿Para qué?, ¿Dónde? y ¿Quién?

### **ABSTRACT**

*For the English version of the abstract, please be careful with grammar and spelling. The only information to include in international reviews will be taken from here; therefore, it must be as free of errors and without inconsistencies.*

iii. PALABRAS CLAVE (**Key Words**)

Se recomienda escribir entre tres a siete palabras clave, tanto en español como en inglés.

### 1. INTRODUCCIÓN

Una buena introducción informa a los lectores sobre:

- Tema de investigación

- Objeto de estudio
- Motivaciones de la investigación
- Relevancia del tema
- Antecedentes del problema de investigación
- Propósito
- Objetivo general y específicos

En esta sección se establece claramente lo que se conoce sobre el tema hasta la actualidad y lo nuevo que se reporta en la investigación relacionada al tema de estudio.

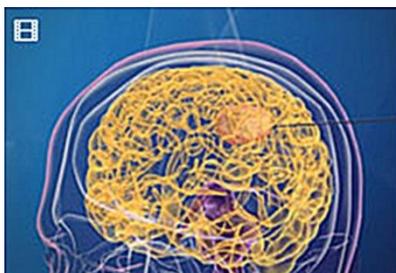
En la introducción se presenta la revisión de literaturas relacionadas al tema de investigación, pero no se hace una revisión histórica exhaustiva. Se recomienda: citar investigaciones previas, poner énfasis en los hallazgos principales, los procedimientos metodológicos y las conclusiones relevantes.

### **Subtítulos, Figuras, Ecuaciones y Tablas**

En el caso de los artículos “estándar”, se recomienda usar tantos subtítulos como sea necesario para facilitar la comprensión del lector. Los subtítulos dentro de cada epígrafe se organizarán en formato negrilla o subrayado sin negrilla.

En el uso de **figuras**, siempre incluir el nombre del autor o autores; y de ser el caso, la fuente.

**Figura 1:** Representación de un acumulado de partículas nanomagnéticas.



**Fuente:** Revista Cubana de Física.

En el caso de incluir **ecuaciones**, se escribirán utilizando el Math Type, font Times New Roman (11 si hay subíndices muy pequeños). Ver el ejemplo:

$$\frac{d}{dt} \iiint_{V_m} \rho u dv = \iiint_{V_m} \frac{\partial}{\partial t} (\rho u) dv + \iint_{S_m} \rho u (\vec{v}_m \cdot \vec{n}) dv \quad (1)$$

Numerar las ecuaciones a la derecha.

Todos los símbolos se deben identificar la primera vez que sean mencionados y siempre que sea necesario, para evitar confusiones.

Para más detalles, remitirse al Manual de Publicaciones de la APA, séptima edición.

Las **tablas** irán numeradas por el orden de aparición en el texto. Deben tener un título que permita comprender su significado sin tener que referirse al texto. El título va insertado en la fila adicional al inicio de la tabla. La estructura debe ser clara con encabezamientos de columnas simples y las correspondientes unidades de medida. Las referencias dentro de tablas deben representarse por un supraíndice alfabético y colocarse al final de la tabla, en una fila adicional.

Sólo en casos excepcionales, se aceptarán gráficos o tablas de ancho mayor que una columna. Separe la tabla en varias partes de ser necesario.

No incluya las tablas como figuras; use la instrucción de Word al efecto. Reporte los valores medidos como una figura o como una tabla, y no conjuntamente. Las líneas en las tablas serán simples.

<b>Tabla 1:</b>			
<b>Valores del parámetro de celda optimizado para diferentes parametrizaciones del potencial de intercambio-correlación</b>			
Compuesto	Parámetros de celda experimental (Å)	Parámetros de celda optimizados (Å)	Error %
ThS	5.683 <sup>a</sup>	5.61 <sup>c</sup>	1.30
		5.62 <sup>d</sup>	1.12
		5.62 <sup>e</sup>	1.12
PuS	5.536 <sup>a</sup> 5.5437 <sup>b</sup>	5.49 <sup>c</sup>	0.8379
		5.50 <sup>d</sup>	0.6545
		5.534 <sup>e</sup>	0.0361
		5.78 <sup>f</sup>	4.2215

a) Referencia [5]; b) T. Le Bihan, S. Heathman, J. Rebizant, High Pressure Research 15, 1 (1997)

**Fuente:** Revista Cubana de Física.

## 2. PREGUNTAS QUE GUÍAN LA INVESTIGACIÓN O HIPÓTESIS

Esta es una sección de suma importancia porque permite que los lectores conozcan qué preguntas o hipótesis motivaron la investigación. En el caso de investigaciones de corte cualitativo, generalmente se formulan preguntas, las cuales orientarán la formulación de objetivos; en las investigaciones mixtas y cuantitativas, siempre se partirá de la formulación de hipótesis, para luego identificar las variables.

## 3. OBJETIVOS

Los objetivos del artículo científico responden a los propósitos, preguntas e hipótesis planteados en la investigación y se reflejarán a lo largo del desarrollo del artículo.

## 4. REVISIÓN DE LITERATURAS Y MARCO TEÓRICO

La revisión de literaturas y marco teórico responderán al tema, preguntas, hipótesis y objetivos planteados. Siempre mantendrán dicho enfoque. Esta sección mantendrá estricto respeto a las citas bibliográficas, sin dar ningún lugar a plagios. Constituye el fundamento bibliográfico y estado del arte de investigaciones y publicaciones relacionadas con el tema de investigación.

## 5. METODOLOGÍA

Esta es una sección de suma importancia en el artículo científico porque se describen los detalles investigativos, tales como:

- Método y enfoques investigativos utilizados.
- Participantes o Sujetos: relacionados a la población de la investigación y a la forma en la que se define la muestra.

- Técnicas e instrumentos: corresponde al conjunto de mecanismos y recursos para recabar información referente a la investigación. Entre las técnicas e instrumentos se encuentran: entrevistas, encuestas, observación, experimentación, fichaje, análisis de datos y documentos, análisis bibliográfico..., según el tipo de investigación (cuantitativa, cualitativa o mixta)
- El método responde a la formulación del problema o problemas, hipótesis y objetivos de la investigación.
- Recolección y tratamiento de la información y datos.
- Se mencionan los aspectos éticos de la investigación, conjuntamente con la formación y competencias del o los investigadores.
- Limitaciones.

La redacción de esta sección va en pretérito porque se describe lo que se investigó y se recomienda escribir en primera persona, particularmente al publicar en inglés.

## 6. RESULTADOS O HALLAZGOS

En esta sección se muestran los resultados o hallazgos obtenidos a partir de la aplicación de los instrumentos. La presentación de los resultados puede realizarse mediante figuras, gráficos o tablas (facilitando su lectura y comprensión), así como las explicaciones detalladas de los resultados, los cuales siempre van en armonía con el tema, preguntas y objetivos de la investigación.

## 7. DISCUSIÓN

En la sección “Discusión”, se escriben los principales resultados, hallazgos y conclusiones de la investigación, permitiendo el análisis e interpretación de los resultados, así se daría respuesta a los objetivos y/o preguntas de investigación. Por lo tanto, la discusión tiene como propósito ayudar a comprender los resultados que puedan surgir del investigador; al mismo tiempo, puede incluir inferencias o interrogantes que den paso a futuras investigaciones.

En la discusión se deben resaltar brevemente aquellos aspectos relevantes y/o

novedosos del artículo científico, junto con las recomendaciones, si las hubiera.

## 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Esta sección es complementaria a la anterior y se escriben las conclusiones y recomendaciones a las que se ha llegado con la investigación. Tanto las conclusiones como las recomendaciones guardarán armonía y orden con: preguntas, hipótesis, objetivos de la investigación, revisión de literaturas y hallazgos, siempre manteniendo el enfoque del tema propuesto.

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS O BIBLIOGRAFÍA

Las referencias bibliográficas se las escribe estrictamente apegadas al estilo de publicación o manual utilizado, en este caso se hace referencia al Manual de la APA, séptima edición.

Las referencias bibliográficas van en orden alfabético, siempre iniciando con el apellido del autor, seguido de una coma y la inicial del nombre... Véase la guía para escribir referencias en: <https://normas-apa.org/>

Cuando se haya citado directamente en el texto a los autores, también se pondrán enmarcadas en corchetes en la bibliografía. Ejemplo: “como se ve en la ref. [1]”.

Las **Referencias de Revistas Electrónicas**, solo se aceptarán como referencia cuando no existan impresiones de las obras. En ese caso se citará el nombre, volumen, número, fecha de publicación y, sin falta, el código de ocho cifras del *International Standard Serial Number* (ISSN). Los códigos ISSN para publicaciones periódicas son asignados por oficinas nacionales, coordinadas por el Centro Internacional del ISSN con sede en París y que mantiene vínculos con la UNESCO.

### **Los Apéndices**

Los apéndices sirven de ayuda cuando la descripción detallada de algunos aspectos del artículo científico pueda distraer la atención de la lectura del estudio.

Ejemplos:

- Un nuevo programa de computadora especialmente diseñado para el trabajo de investigación, el cual no es fácilmente accesible o localizable.
- Una prueba psicológica o test no publicado (incluyendo su validación).
- Una complicada demostración matemática.
- Una lista de materiales usados como estímulos (por ejemplo, los usados en la investigación psicolingüística).
- Una descripción detallada de equipo complejo.

Incluir apéndices únicamente si ayudan al lector a comprender, evaluar y replicar el estudio.

### Los Anexos

En esta sección va información complementaria al estudio, respalda el uso de herramientas de investigación como: encuestas, entrevistas, consentimientos firmados de los participantes, tablas con información complementaria... En ciertos casos, también se adjuntan los artículos o textos sobre la revisión de literaturas. Los Anexos se enumeran de manera secuencial.

<b>Documento elaborado por:</b>	<b>Documento aprobado por:</b>	<b>Fecha:</b>
Mónica Urigüen, Asesora 4 de la Dirección Ejecutiva	Eduardo Salgado, Director Ejecutivo del Ineval	Segundo semestre, año 2021
Firma Electrónica	Firma Electrónica	Segunda Edición.



@InevalEC



@Evaluacion\_Ec



@INEVALEcuador



INEVALEcuador

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos